

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes AYUNTAMIENTOS

Artículo 54. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
MUNICIPAL	AYUNTAMIENTOS	-Administración Municipal	I	Aplica	-Sindicatura -Jurídico -Secretaría municipal -Órgano de Control Interno
			II	Aplica	-Sindicatura -Jurídico -Secretaría municipal -Órgano Interno de Control Interno -Oficialía Mayor
			III	Aplica	- Oficialía Mayor -Órgano Interno de Control

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	-COPLAM - Oficialía Mayor -Órgano Interno de Control
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	-Desarrollo Social -Planeación Municipal -Tesorería -OOMAPAS -DIF Municipal -Seguridad Pública Municipal
			VI	El directorio de todas las personas servidoras públicas, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, así como aquellas de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza, por honorarios o como personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico	Aplica	-Recursos humanos -Oficialía Mayor -Secretaría Municipal

5/5

4

X

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			oficiales;		
			VII La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	- Tesorería - Oficialía Mayor
			VIII Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	-Tesorería -Finanzas/ Contabilidad
			IX El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	-Recursos humanos -Oficialía Mayor -Tesorería
			X Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	-Recursos humanos -Oficialía Mayor -Tesorería
			XI La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	-Órgano de control interno

SEP
H
X

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	-Órgano de control interno -Secretaría Municipal -Planeación -jurídico -Sindicatura
			XIII	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	-Recursos humanos -Oficialía Mayor -Secretaría Municipal
			XIV	Los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, la persona física o moral con la que se celebra, su objetivo, fecha de celebración y vigencia, así como la versión digitalizada del documento correspondiente para consulta y descarga;	Aplica	-Planeación -Desarrollo urbano -Órgano de control Interno -CMCOP
			XV	Los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ...	No Aplica a todos el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación	-Desarrollo Social -Planeación Municipal -Tesorería -OOMAPAS -DIF Municipal -CMCOP

SUE

7

11

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	No Aplica para lo referente a los sindicatos. el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación	-Oficialía mayor -Tesorería -Recursos humanos
			XVII La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	-Recursos humanos -Oficialía Mayor -Secretaría Municipal -Órgano de Control Interno
			XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	-Órganos de control Interno
			XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	-Desarrollo Social -Secretaría Municipal -Tesorería -OOMAPAS -DIF Municipal
			XX La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	-Tesorería

SUP

X

11

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXI	Las actas generadas con motivo de los procesos de entrega-recepción, elaboradas conforme a la normatividad aplicable;	Aplica	-Planeación -Desarrollo urbano -Órgano de control Interno -CMCOP
			XXII	El padrón vehicular del sujeto obligado, indicando las funciones específicas a las que se encuentra asignado cada vehículo;	Aplica	-Planeación -Desarrollo urbano -Órgano de control Interno -CMCOP
			XXIII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	-Tesorería
			XXIV	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	-Tesorería -Comunicación Social
			XXV	La georreferenciación e imagen de cada una de las obras públicas realizadas, indicando el sector al que pertenece, su ubicación, así como el monto asignado y el ejercido;	Aplica	-Planeación -Desarrollo urbano -Órgano de control Interno -CMCOP
			XXVI	La relación de fideicomisos públicos o mixtos, mandatos o contratos análogos en los que el sujeto obligado participe con recursos	Aplica	-Planeación -Desarrollo urbano -Órgano de control Interno -CMCOP

SEP

14

X

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			públicos, especificando el monto de dichos recursos, los documentos básicos de creación, así como los informes financieros correspondientes;			
			XXVII	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	-Órgano de control interno -Tesorería
			XXVIII	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	- Tesorería
		XXIX	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	No Aplica el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación. El que podría aplicar sería el DIF Sonora	-Tesorería -Presidencia -Secretaría Municipal	

X SEP
M

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXX Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	No Aplica para todos, el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación. Los que sí podrían aplicar sería Seguridad Pública, SAGARHPA, SIDUR, SALUD, SEC, Secretaría del Trabajo	-Desarrollo Urbano -Secretaría Municipal -Sindicatura -Jurídico -CMCOP
			XXXI Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	-Planeación -Desarrollo urbano -Órgano de control Interno -CMCOP
			XXXII Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas;	Aplica	-Órgano de control interno -Secretaría municipal -Tesorería -Presidencia
			XXXIII Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Puede o No puede Aplicar el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación.	

SEP

HP

X

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXIV	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	-Tesorería
			XXXV	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	-Tesorería
			XXXVI	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	-Sindicatura -Jurídico -Secretaría Municipal
			XXXVII	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	-Oficialía mayor -Órgano de control interno -Recursos humanos
			XXXVIII.	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Solo aplicará por asuntos específicos, en otros años según la CEDH hizo recomendaciones a: Policía estatal, hospital general, ISSSTESON, DIF Sonora, Procuraduría del Estado, Seguridad pública, SEC, Salud, Supremo tribunal de Justicia, Protección Civil y Sistema Estatal penitenciario.	-Asuntos Jurídicos
			XXXIX	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	Aplica	-Sindicatura -Jurídico -Órgano de control interno

X

SEP

M

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XL	Los mecanismos de participación ciudadana;	No les aplica todos	<ul style="list-style-type: none"> -CMCOP -Órgano de control interno -Desarrollo social -DIF municipal -Instituto del deporte -Instituto de cultura -Planeación urbana -Seguridad pública -Salud
			XLI	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollo social -DIF municipal -OOMAPAS
			XLII	La descripción clara y accesible de las reglas, procedimientos y requisitos aplicables para ejercer el derecho de acceso a la información;	Aplica	-Unidad de Transparencia
			XLIII	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	-Unidad de Transparencia

A handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Sul', is located in the bottom right corner of the page. Below it are some initials, possibly 'M'.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XLIV Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	No les Aplica a todos, el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación. A los que tal vez serían las áreas de planeación, seguimiento y control de gasto.	-Desarrollo Social -Planeación Municipal -Tesorería -OOMAPAS -DIF Municipal -CMCOP -Seguridad pública municipal
			XLV Los estudios financiados con recursos públicos;	No les Aplica a todos, el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación.	
			XLVI El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	-Recursos humanos -Oficialía mayor -Secretaría municipal -Tesorería
			XLVII Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino;	Aplica	-Tesorería

SEP

HP

X

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLVIII	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Puede o no aplicar el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación.	
			XLIX	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	- Secretaria Municipal
			L	Los índices de expedientes clasificados como reservados, indicando el rubro temático, el periodo de clasificación, la motivación y el fundamento legal que justifica su reserva, presentados de forma trimestral;	Aplica	-Asuntos Jurídicos
			LI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; y	No les aplica a todos el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación. En el caso de los que tengan consejos las áreas a revisar sería jurídico y administrativo	-CMCOP -OOMAPAS -DIF municipal -Secretaría municipal

SEP

14

X

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			LII Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	-Unidad de transparencia

Elaboró	Revisó	Autorizó
		
Lic. Sheila Gisel Madero Cano	L.C.P. Elida Irazema Méndez Montaña	Mtro. Francisco Javier Zavala Segura